

## Žádost o vystavení stejnopisu a opisu vysvědčení

Žádám Vás o vystavení stejnopisu a opisu vysvědčení.

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno: .....

Rodné příjmení u žen: .....

Datum narození: ..... Rodné číslo: .....

Bydliště: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

### Údaje potřebné k vystavení stejnopisu a opisu vysvědčení:

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení): .....

V ..... dne .....

podpis žadatele

---

Za vystavení každého stejnopisu a opisu vysvědčení **požadujeme** na základě zákona č. 176/2006 Sb. **úhradu ve výši 100,- Kč**. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 181618810/0300 PS-ČSOB, jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např.: 01011979), do zprávy pro příjemce se uvede příjmení žadatele. Poplatek při zaslání na dobírku je 80,- Kč. Stejnopis nebo opis vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky.